విషయదర్శిని

బి.ఏ./బి.కాం. (జనరల్)
బి.కాం. (కంప్యూటర్స్)
బి.బి.యం. &
బి.ఎస్సీ (ఎం.ఎస్టీ.సీఎస్)

(ఇంటర్మీడియేట్ / తత్సంబంధిత / సమాన అర్హతల ద్వారా)

3 సం॥ల డిగ్రీ కోర్సు

విద్యతో ముందడుగు

స్కూల్ ఆఫ్ డిస్టెన్స్ లర్నింగ్ అండ్ కంటిన్యూయింగ్ ఎడ్యుకేషన్

కాకతీయ విశ్వవిద్యాలయం, వరంగల్ 506 009

Ph. Nos : 0870 - 2438877, 2461481 (admissions); 2461492 (Exams)

Prof. D. RAJENDRA PRASAD
DIRECTOR

Faculty Members

Prof. M. Erragattu Swamy	Professor of Economics / Joint Director
Prof. Ch. Dinesh Kumar	Professor of Political Science / Joint.Director
Prof. K. Padmalatha	Professor of Economics / Joint Director
Prof. T. Srinivasa Rao	Professor of Commerce & Business Management / Joint Director
Prof. G. Sudhakar	Professor of Public Administration / Joint Director
Prof. T. Balbeer Singh	Professor of Economics / Joint Director
Prof. P. Manohar Rao	Professor of PMIR / Joint Director
Sri S. PraveenKumar	Assistant Professor of Telugu
Dr. M. Venkat Reddy	Assistant Professor of Political Science
Dr. V. Ramchandram	Asistant Professor of Political Science
Dr. K.D.V. Kumar	Assistant Professor of Public Administration
Dr. S. Malleshwar	Asst.Professor of Mass Communication and Journalism
Dr. N. Srinivas	Asst.Professor of Education
Dr. P. Koteswhar	Asst.Professor of Sociology
Dr. V. Jagan	Asst. Professor of English
Dr. K. Bhaskar	Co-ordinator (Languages)
Dr. S. Bikshapathi	Co-ordinator (Public Administration)
Dr. K. Rajender	Coordinator (MBA)

Sri B. Bikku	Contractual Lecturer / Academic Consultant (Computer Science)
Sri P. Ravi Prasad	Contractual Lecturer / Academic Consultant (Computer Science)
Sri M. Bhaskar	Contractual Lecturer / Academic Consultant (Computer Science)

Administrative Staff

Sri N. Babu Rao	Assistant Registrar
Sri D. Raghupathi	Assistant Registrar
Sri G. Prakasham	Senior Assistant
Sri Ch. Rajender	Senior Assistant
Sri P. Bhaskar	Junior Assistant
Smt B. Krishnaveni	Junior Assistant
Smt. N. Narmada	Book Keeper

పరిచయం

భారత రాజ్యాంగం స్వేచ్ఛా, సమానత్వం, సౌభ్రాతృత్వం పునాదులపై నిర్మించబడింది. ఈ విలువలు నిర్మాణాత్మక కార్యాచరణ తీసుకోవాలంటే విద్య ఒక నిర్ణయాత్మక పాత్ర పోషించాలి. విద్యలో స్వేచ్ఛా-సమానత్వం మరియు స్వేచ్ఛా-సమానత్వం కోసం విద్య దోహదపడాలి. విద్యార్థి తనకుకొన్న చదువులు ఎంచుకోవడంలో తను కోరుకున్న స్థల, కాలపరిస్థితుల్లో విద్యను పొందడంలో భాగంగా దూరవిద్య ఆవిర్భవించింది. కాబట్టే ప్రజాదరణ పొంది అభివృద్ధి చెందుతుంది.

ఉన్నత విద్యనభ్యసించడానికి ఏండ్ల తరబడి వస్తున్న సాంప్రదాయక అవరోధాలను అధిగమిస్తూ చదువుకోవాలనుకొనే కాంక్ష కలిగినవారి దగ్గరకు విద్యను అందజేయడానికి అందుకనుగుణంగా ప్రయోజనాలను చేకూర్చడానికి, రాజ్యాంగపరమైన లక్ష్యాలతో కాకతీయ విశ్వవిద్యాలయం 1988వ సంవత్సరంలో **'స్కూల్ ఆఫ్ డిస్టెన్స్ లర్నింగ్ అండ్ కంటిన్యూయింగ్ ఎడ్యుకేషన్' (ఎస్.డి.ఎల్.సి.ఇ)** సంస్థను స్థాపించింది. విజ్ఞాన సముపార్జనలో తగిన నైపుణ్యాలను పొందడం తద్వారా సమానత్వాన్ని సాధించాలన్న సంకల్పంతో వారి పూర్వ విద్యార్హతలలో సరళ వైఖరి నవలంభిస్తూ ఉన్నత విద్య నభ్యసించడానికి, ఆశించిన లక్ష్యాలను చేరడానికి నిబద్ధతతో పురోగమిస్తుంది.

సాంప్రదాయక విద్యా విధానంలో అనుసరించే పద్ధతులతో పాటు అన్ని మాధ్యమాల ద్వారా విభిన్నమైన బోధనోపకరణాలతో, ఇతర సాంకేతిక సాధనాలతో అధ్యయనాన్ని విద్యార్థి కేంద్రీకృతంగా ప్రోత్సహించి జ్ఞానాన్ని మరియు నైపుణ్యాలను అందించాలన్న ప్రయత్నంతో విభిన్న కారణాలవల్ల సాంప్రదాయ విద్యలో ప్రవేశం పొందలేని వారికి, సమాజంలోని వివిధ వృత్తుల, గృహిణుల, ఉద్యోగ వర్గాల వారికోసం ఉన్నత ప్రమాణాలుగల బోధనతో సలహా సంప్రదింపులు, శిక్షణా తరగతులు మరియు చర్చా గోష్టుల ద్వారా అధ్యయన విషయంలో మార్గదర్శకత్వం వహిస్తూ విద్యార్థికి విశ్వవిద్యాలయానికి మధ్య ఉన్న దూరాన్ని, కాల పరిమితులను అధిగమించడమే దూరవిద్య లక్ష్యం. ఆ విధంగా విద్యార్థుల జ్ఞానాన్ని మరియు నైపుణ్యాలను పెంచి వ్యక్తి మరియు సమాజ పురోభివృద్ధికి దూరవిద్య ఉపయోగపడుతోంది.

ఎస్.డి.ఎల్.సి.ఇ. లక్ష్యాలు :

1. విభిన్న కారణాల వల్ల విద్యార్హతలు కలిగి సాంప్రదాయ విద్యలో ప్రవేశం పొందలేని వారికి ఉన్నత విద్యావకాశాలు కల్పించడం.
2. ఎలాంటి విద్యార్హతలు లేక మరియు చదువులు మధ్యలో ఆపివేసిన వారికి 'లిబరల్ ఎడ్యుకేషన్' విధానం ద్వారా అండర్ గ్రాడ్యుయేషన్ కోర్సులు, వృత్తి ఉద్యోగ నైపుణ్యాలు అభివృద్ధి చేసే కోర్సులలో ప్రవేశం కల్పించడం.
3. విద్యార్థుల సమయానుకూలంగ కోర్సుల ఎంపిక మరియు అధ్యయన పద్దతులకు సంబంధించి పూర్తి స్వేచ్ఛను కల్పించే ప్రయత్నం చేయడం.
4. విద్యార్థులకు మరియు విద్యా సంస్థకు మధ్య ఉన్న అంతరాన్ని తగ్గించి సుహృద్భావ విద్యా వాతావరణాన్ని నెలకొల్పడం.
5. సమాజంలో ఉన్న అన్ని వర్గాల ప్రజలకు అవసరమయ్యే కోర్సులను రూపకల్పన చేసి విద్యను అందించడం.
6. సాంకేతిక పరిజ్ఞానాన్ని వినియోగించుకుంటు ఉన్నత ప్రమాణాలతో కూడిన విద్యను అందరికి అందుబాటులోకి తెచ్చేందుకు రాష్ట్ర, జాతీయ స్థాయిలో వివిధ విశ్వవిద్యాలయాలతో, సంస్థలతో సత్సంబంధాలు నెలకొల్పడం.

ఈ విద్యావకాశాలు సద్వినియోగపరుచుకొని విద్యార్థులు తమ జ్ఞానాన్ని మరియు నైపుణ్యాలను పెంపొందించుకోంటారని తద్వారా సామాజిక ప్రగతికి దోహదపడుతారని ఆశిద్దాం.

విద్యారణ్యపురి
వరంగల్ 506 009

ప్రొఫెసర్ డి. రాజేంద్రప్రసాద్
డైరెక్టర్

విషయ సూచిక

1.0 యూనివర్సిటీ సదుపాయాలు - సేవలు

2.0 విద్యార్థి విషయక సేవలు

3.0 పరీక్షల సమాచారం

4.0 సర్టిఫికెట్స్ పొందే విధానం

5.0 అడ్మిషన్ ఫారం నింపునపుడు సహాయపడే సూచనలు

6.0 అడ్మిషన్ ఫారంతో జతపరచాల్సినవి

7.0 పరీక్ష దరఖాస్తు ఫారం నింపునపుడు గమనించాల్సిన విషయాలు

8.0 న్యాయస్థాన పరిధి

9.0 కోర్సు సిలబస్

10.0 అడ్మిషన్ దరఖాస్తు ఫారం

1.0 యూనివర్సిటీ సదుపాయాలు - సేవలు

దూర విద్యా ప్రణాళిక క్రింద **BA/B.Com. (General & Computers)/BBM/B.Sc (M.St.Cs)** కోర్సులలో ప్రవేశించి ఉన్నత విద్యను పెంపొందించుకోవాలనే ఆకాంక్ష కలిగిన మిమ్ములను అభినందిస్తున్నాం. **SDLCE** సాంప్రదాయక విద్యా విధానంలో భాగమైనప్పటికి సాంప్రదాయక పద్ధతులతో బాటు ఆధునిక పురోగామి పద్ధతులను సమన్వయించుకొని, సమ్మిళితం చేసుకొని నూతన పంథాను అనుసరించాలన్న యోచనతో విశిష్ఠ సేవలను, సదుపాయాలను విద్యార్థులకు అందించడానికి పూనుకోవడం జరిగింది. **SDLCE** ద్వారా ఈ క్రింది సేవలను అందించడం జరుగుతున్నది.

1.1. కేంద్ర కార్యాలయం: అడ్మిషన్లు, కోర్సు మెటీరియల్ పంపిణీ, పరీక్ష ఫారాల స్వీకరణ, సర్టిఫికెట్ల పంపిణీ **SDLCE** కి సంబంధించి సమగ్ర సమాచార నిర్వహణ మొదలగు విధులతో కేంద్ర కార్యాలయం పనిచేస్తుంది.

1.2 యూనివర్సిటీ అధ్యయన కేంద్రాలు : సమగ్రమైన వ్యవస్థాపన సౌకర్యాలతో విద్యార్థులకు చేరువలో విద్యా కేంద్రాలను నెలకొల్పడం, వారికి సమీపంలో తగిన సమాచారాన్ని అందించడం, కాంటాక్టు క్లాసులను ఏర్పాటు చేయడం మరియు విజ్ఞులచే ప్రత్యేక బోధనా తరగతులను నిర్వహిస్తూ విశిష్ఠ ఉపన్యాసాల ద్వారా, విద్యార్థుల మేధాశక్తికి మెరుగులు దిద్దడం మొదలగు లక్ష్యాలతో యూనివర్సిటీ అధ్యయన కేంద్రాలు పనిచేస్తాయి.

1.3 కోర్సు మెటీరియల్ : విద్యార్థులకు ప్రత్యేక సదుపాయంగా తాము ఎంచుకొన్న కోర్సు ప్రథమ సంవత్సరం అడ్మిషన్ ఫారం నింపి, బుక్ కార్డు అందించిన తదుపరి కేంద్ర కార్యాలయంలోని స్టోర్స్ యూనిట్ నుండి కోర్సు మెటీరియల్ పొందవచ్చును. లేదా ఎంపిక చేసుకొనిన అధ్యయన కేంద్రంలో క్లాసులకు విధిగా హాజరై పూర్తి కోర్సు మెటీరియల్ పొందవచ్చును. పోస్టు ద్వారా మెటీరియల్ పంపించబడదు.

1.4 కాంటాక్టు క్లాసుల వివరణ : ఈ విద్యా సంవత్సరం పురస్కరించుకొని కౌన్సిలింగ్ క్లాసులు ప్రతి ఆదివారం, రెండవ శనివారం మరియు అధ్యయన కేంద్రం సౌలభ్యాన్ని బట్టి కాంటాక్టు క్లాసులు జరుగుతాయి. ఈ విషయాన్ని సంబంధిత అధ్యయన కేంద్రం కో-ఆర్డినేటర్ నిర్ణయించును మొత్తం కాంటాక్టు క్లాసులు ప్రతి సంవత్సరం ఫిబ్రవరి / మార్చి నెలాఖరు వరకు పూర్తి చేయబడుతాయి.

1.5 గైడెన్స్ సెల్: విద్యార్థుల విద్యా విషయ సందేహాలను తీర్చడానికి డైరెక్టర్‌తో పాటు సంబంధిత అధికారులు, అధ్యాపకులు, ఇతర సిబ్బంది మరియు స్టూడెంట్స్ కరస్పాండెన్స్ సెల్ అన్ని పనిదినాలలో సంసిద్ధంగా వుండడమేకాక, మీ ఉత్తరాలకు జవాబులు కూడా అందిస్తూ మీ సమస్యలను పరిష్కరిస్తుంది. విద్యార్థులు తమ సమస్యలను, సందేహాలను తెలియజేయుటకు డైరెక్టర్, ఎస్‌డిఎల్‌సిఇ గారి ఇమేల్ **info@sdlceku.co.in** కి పంపించినచో త్వరితగతిన సమాధానాలు పొందగలరు. ఈ అవకాశం అందరు విద్యార్థులు ఉపయోగించుకోగలరు.

1.6 గేమ్స్ & స్పోర్ట్స్ : ఎస్‌డిఎల్‌సిఇ లో ప్రవేశం (అడ్మిషన్) పొందిన విద్యార్థులకు **(Inter pass** అయిన వారు) అర్హతలను బట్టి కాకతీయ విశ్వవిద్యాలయం అంతర్ కళాశాలల టోర్నమెంట్స్‌లో పాల్గొనే అవకాశం కల్పిస్తుంది. అదేవిధంగా ఎస్‌డిఎల్‌సిఇ నిర్వహించే దూరవిద్య విద్యార్థుల ఉత్సవాల క్రీడా, సాహిత్య, సాంస్కృతిక పోటీలలో **(DESFEST)** పాల్గొనవచ్చు.

1.7 **ఎన్.ఎస్.ఎస్. (NSS) :** విద్యార్థినీ, విద్యార్థులు ఎన్ఎస్ఎస్‌లో చేరుటకు వీలుగా స్త్రీలు, పురుషులు విడివిడి శాఖల్లో పేరు నమోదు చేసుకొనవచ్చును. (**Inter pass** అయి డిగ్రీలో **joint** అయిన వారు మాత్రమే అర్హులు)

1.8 **స్రెడ్ (SRED):** విద్యార్థులకు కావల్సిన దరఖాస్తు ఫారంల విక్రయం, చాలాన్‌లు, టెలిఫోన్ ద్వారా సంప్రదించే విద్యార్థులకు సమాధానాలు అందివ్వడం, నేరుగా వచ్చి అడిగినవారికి వారి, వారి సందేహాలకు తగిన సమాధానములు ఇవ్వడం జరుగుతుంది. అదేవిధంగా పరీక్షలు, విద్యార్థుల అధ్యయన కేంద్రాల బదిలీలు, రీ-అడ్మిషన్ విషయక సేవలనందిస్తుంది. వీటితో పాటుగా వివిధ కోర్సుల అడ్మిషన్ ఫారాల అమ్మకం విధులను నిర్వహిస్తుంది.

- అడ్మిషన్స్, రీ-అడ్మిషన్స్, సబ్జెక్టు మార్చుకొనుట, సెంటర్ మార్చుకొనుట, ఎగ్జామ్స్ ఫీజు వివరాలు మరియు తేదీల కోసం 0870-2461481 బి.ఏ./బి.కాం యూనిట్ ద్వారా తెలుసుకోవచ్చును.
- అదే విధంగా పరీక్ష తేదీలు, సెంటర్ వివరాలు, ఇంప్రూవ్‌మెంట్ వివరాలు, హాల్‌టికెట్ తదితర వివరాలకు 0870-2461492 (ఎగ్జామ్స్ యూనిట్) ద్వారా తెలుసుకోవచ్చును.

1.9 **దూరవిద్యావాణి :** విద్యార్థులు **SDLCE**లో నిర్వహించబడుచున్న కోర్సులకు సంబంధించిన సందేహాలను, సమస్యలను ఆకాశవాణి, వరంగల్ రేడియో కేంద్రం, డైరెక్టర్‌గార్కి ఉత్తరం వ్రాసినచో వాటిని ప్రతినెల మొదటి శనివారం ఉదయం 7 గంటలకు లేదా సౌకర్యాలను బట్టి **SDLCE** డైరెక్టర్/జాయింట్ డైరెక్టర్ లేదా సంబంధిత అధికారులు నివృత్తి చేస్తారు. కాబట్టి ఈ అవకాశాన్ని విద్యార్థులు ఉపయోగించుకోగలరు.

1.10. **SMS ద్వారా సమాచార సేవ :** దూర విద్యలో ప్రవేశం పొందిన విద్యార్థులకు, ఫీజుల, క్లాసుల పరీక్ష టైమ్‌టేబుల్, ఫలితాలు, మార్కులు వ్యక్తిగతంగా SMS ద్వారా తెలియజేస్తున్నాం.

1.11 IVRS (Interactive Voice Response System) ద్వారా సమాచార సేవ :

దూర విద్యలో ప్రవేశం పొందిన విద్యార్థులకు, ఫీజుల, క్లాసుల పరీక్ష టైమ్‌టేబుల్, ఫలితాలు, మార్కులు వ్యక్తిగతంగా **IVRS (Interactive Voice Response System)** ద్వారా తెలుసుకోవచ్చును. విద్యార్థులు తమకు కావల్సిన సమాచారం కోసం 0870–2438877 నెంబర్‌కు ఫోన్ చేసి, ఫోన్ ద్వార అందే సూచనల ప్రకారం తమకు అవసరమైన సమాచారం కోసం ఆయా ఆయా నెంబర్‌లను ప్రెస్ చేయాలి.

1.12 **కేంద్ర కార్యాలయ సమాచార విభాగాలు :**

ఎంక్వయిరీ టెలిఫోన్	:	0870 - 2438877; 2438899
ఫ్యాక్స్	:	0870 - 2438000
ఇ-మెయిల్	:	**info@sdlceku.co.in**
బి.ఏ/బి.కాం/బిబియం/బియస్సీ సెక్షన్	:	0870 - 2461481
పోస్టల్ చిరునామా	:	డైరెక్టర్, ఎస్‌డిఎల్‌సిఇ, కాకతీయ విశ్వవిద్యాలయం, వరంగల్ 506 009 (ఆం.ప్ర)
కేంద్ర కార్యాలయ పనివేళలు	:	ఉ॥ 10.30 నుండి సా॥ 5.00 గంటల వరకు
అప్లికేషన్ ఫారాల విక్రయం	:	ఉ॥ 10.30 నుండి మ॥ 4.30 గంటల వరకు
అప్లికేషన్ ఫారాల స్వీకరణ	:	ఉ॥ 10.30 నుండి మ॥ 3.30 గంటల వరకు
భోజన విరామ సమయం	:	మ॥ 1.15 నుండి మ॥ 2.00 గంటల వరకు

ఎస్.డి.ఎల్.సి.ఇ. కేంద్ర కార్యాలయానికి (వరంగల్) ప్రతి ఆదివారం మరియు ప్రతి నెల రెండవ శనివారం మరియు విశ్వవిద్యాలయం పాటించే అన్ని పబ్లిక హాలీడే సెలవు తేదీలు గమనించగలరు.

2.0 విద్యార్థి విషయక సేవలు

2.1 విద్యార్థి గుర్తింపు కార్డు: అడ్మిషన్ పూర్తి అయిన తర్వాత విద్యార్థికి గుర్తింపు కార్డు ఇవ్వడం జరుగుతుంది. ఎస్.డి.ఎల్.సి.ఇ.లో విద్యనభ్యసించినంత కాలం ఇది ఉపయోగపడుతుంది. ఒకవేళ మీరు గుర్తింపు కార్డును పోగొట్టుకున్నట్లయితే రూ.10/-లు చెల్లించి తిరిగి పొందవచ్చును. ప్రతి సంవత్సరం గుర్తింపు కార్డు రెన్యూవల్‌కు మీరు చదువుతున్న అధ్యయన కేంద్రం కో-ఆర్డినేటర్‌చే ధృవీకరించుకోవలయును.

2.2 పున:ప్రవేశ పద్ధతి: ఒక విద్యా సంవత్సరంలో మొత్తం ఫీజు చెల్లించని విద్యార్థులు తమ అడ్మిషన్ కోల్పోతారు. అలా అడ్మిషన్ కోల్పోయిన వారు ఎస్.డి.ఎల్.సి.ఇ. కేంద్ర కార్యాలయంలో రీ-అడ్మిషన్ (పున: ప్రవేశం) పొందడానికి దరఖాస్తు చేసుకొని రూ. 430/-లు చాలాన్ ద్వారా అయినచో స్టేట్ బ్యాంక్ ఆఫ్ హైదరాబాద్, ఎస్‌డిఎల్‌సిఇ, కెయుసి బ్రాంచిలో మాత్రమే చెల్లించవలెను. స్టేట్ బ్యాంక్ ఆఫ్ హైదరాబాద్ / స్టేట్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా / ఆంధ్ర బ్యాంకులలో తీసిన బ్యాంకు డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ వరంగల్‌లో చెల్లింపు అయ్యేలా తీసి రీ-అడ్మిషన్ పొందవచ్చును. దానితో పాటు నడుస్తున్న సంవత్సరపు ట్యూషన్ ఫీజు మరియు తత్సంబంధిత కాలానుగుణ రుసుము కూడా చెల్లించాలి.

2.3 బి.యస్సీ (ఎం.ఎస్టీ.సి.ఎస్) కోర్సు నిర్ణీత కేంద్రాలలో (వరంగల్, ఖమ్మం, కరీంనగర్ , ఆదిలాబాద్, నల్గొండ, హైదరాబాద్ మరియు రంగారెడ్డి జిల్లాలలో నిర్ణయించిన సంఖ్యలో అభ్యర్థులు అడ్మిషన్లు కోరినట్లయితే) మాత్రమే నిర్వహించబడును.

2.4 సబ్జెక్టు మార్పిడి : బి.ఏ./బి.కాం. అడ్మిషన్ పొందిన విద్యార్థినీ, విద్యార్థులు ఏదైన కారణం చేత ఐచ్ఛిక సబ్జెక్టులు (**Optional Subjects**) మార్చుకోదలచినచో, సంబంధిత ఫీజు రూ. 300/-లు చెల్లించాలి. అడ్మిషన్ పూర్తి అయిన చివరి తేది నుండి నెల రోజులలోపు మార్చుకొనవచ్చును. ఒకసారి పరీక్ష వ్రాసినా లేదా పరీక్ష దరఖాస్తు ఫారం అందజేసి, పరీక్ష వ్రాయలేకపోయిన వారికి ఈ సదుపాయం వర్తించదు.

2.5 స్టడీ సెంటర్ మార్పిడి : ఏదేని కారణాంతరాలతో మీరు చదువుకునే స్టడీ సెంటర్ మార్చుకోదలిచినచో రూ.500/-లు విధిగా చెల్లిస్తూ మార్చుకోవచ్చును. ఇది కేవలం మీరు ఆన్‌రోల్‌లో ఉన్నప్పుడు మాత్రమే వర్తిస్తుంది. ఎక్స్-క్యాండిడేట్స్‌కు వర్తించదు.

2.6 ఒక కోర్సులో అడ్మిషన్: ఒక విద్యా సంవత్సరంలో ఒకే కోర్సులో మాత్రమే అడ్మిషన్ పొందవలెను. కాకతీయ విశ్వవిద్యాలయంతో పాటుగా మరే విశ్వవిద్యాలయంలో కాని, ఒక విద్యార్థి రెండు కోర్సులు అదే విద్యా సంవత్సరంలో చదువరాదు.

2.7 TC/BC సర్టిఫికెట్స్: ఫైనల్ సం॥ విద్యార్థులు తమ మొత్తం ఫీజుతో పాటు టిసి/బి.సి/ఎం.సీ. సర్టిఫికెట్స్ కోసం రూ. **350/-** అదనంగా చెల్లించాలి. విద్యార్థి కోర్సు అర్థాంతరంగా మరొక కోర్సులో అడ్మిషన్ కొరకు, ఇతర కారణాలవల్ల బదిలీ (**TC**) సర్టిఫికెట్ తీసుకోవాలనుకుంటే రూ.100/-లు చాలాన్/ డి.డి.ల ద్వారా చెల్లించి పొందవచ్చు. కోర్సును బట్టి పూర్తి చేసిన సంవత్సరాలను బట్టి రూ.50/-లు చాలాన్/డిడి ద్వారా చెల్లించి విద్యార్థి బోనోఫైడ్ సర్టిఫికెట్ పొందవచ్చును.

వివిధ కోర్సులను బట్టి నేరుగా అడ్మిషన్ పొంది ఒరిజినల్ సర్టిఫికెట్ అందజేసి అడ్మిషన్ పొందిన వారికే మళ్ళీ బదిలీ సర్టిఫికెట్ ఇవ్వగలం. కోర్సు ప్రారంభమైన ఒక మాసం తర్వాత విద్యార్థి అర్థాంతరంగా వెళ్ళినా ఆ విద్యా సంవత్సరం రూ. 300/- **Discontinue Fee** చెల్లించవలయును.

2.8 **ఫీజు వివరములు:** కోర్సును బట్టి ఒక విద్యా సంవత్సరానికి ఒకేసారి ఫీజు నిర్ధారించబడి ఉంటుంది. ఈ విధమైన ఫీజులు విద్యార్థి చెల్లించాల్సి ఉంటుంది. నిర్ణీత సమయంలో ఫీజులు చెల్లించని పక్షంలో విశ్వవిద్యాలయం తగిన చర్యలు తీసుకొనే అధికారాన్ని కల్గి ఉంటుంది.

2.9 **భారతీయ ఆధునిక భాషలు:** తెలుగు కాకుండా హిందీ / సంస్కృతం సబ్జెక్టులు విద్యార్థి చదువదలచుకుంటే అధ్యయన కేంద్రంలో కనీసం 30 మంది ఉంటేనే నిర్వహించడం జరుగుతుంది.

2.10 **వివిధ కోర్సులలో సబ్జెక్టులు :**

1. **BA HPP : History, Political Science, Public Administration**
2. **BA EPP : Economics, Political Science, Public Administration**
3. **BA SPP : Sociology, Political Science, Public Administration**
4. **B.Com. (General)**
5. **B.Com. (Compupters)**
6. **B.B.M.**
7. **B.Sc. : Mathematics, Statistics, Computer Science**

2.11 **వివిధ కోర్సులలో ప్రవేశానికి అర్హతలు:**

BA/B.Com./BBM : ఇంటర్మీడియేట్ లేదా తత్సమానమైన పరీక్ష లేదా కాకతీయ యూనివర్సిటీ వారు పెట్టిన **Eligibility Test** ఉత్తీర్ణులై ఉండవలెను.

B.Sc.(M.St.Cs.) : ఇంటర్మీడియట్‌లో మ్యాథమెటిక్స్ ఒక సబ్జెక్ట్ గా లేదా పదవ తరగతి పాసై కాకతీయ యూనివర్సిటీ వారు నిర్వహించు **Eligibility Test**లో ఉత్తీర్ణులై ఉండవలెను.

2.12

ఫీజు వివరములు	మొదటి సం॥	రెండవ సం॥	మూడవ సం॥ (TC/BC/MC) సర్టిఫికెట్స్ కలుపుకొని
1. BA	2200	2200	2200+350 = 2550
2. B.Com	2800	2800	2800+350 = 3150
3. B.Com (Computers)	4000	4000	4000+350 = 4350
4. B.B.M.	5000	5000	5000+350 = 5350
5. B.Sc. (M.St.Cs.)	6000	6000	6000+350 = 6350

Physically Challenged విద్యార్థులకు ఫీజులో కేవలం రూ.200/- **Exemption** ఇవ్వబడును. మిగతా ఫీజు కార్యాలయంలో సంప్రదించి చెల్లించవలయును. అదేవిధంగా మహిళలు, మరియు ఎస్సీ/ఎస్టీ విద్యార్థులకు కూడా రూ.200/- రాయితీ ఇవ్వబడును.

3.0 అడ్మిషన్ ఫారం నింపునపుడు సహాయపడే సూచనలు

31 అడ్మిషన్ ఫారం నింపడానికి ముందు విషయదర్శినిని క్షుణ్ణంగా చదివిన తర్వాత విద్యార్థి స్వదస్తూరితో మాత్రమే నింపవలెను.

3.2 ఈ మధ్యనే తీయుంచుకున్న పాస్‌పోర్టు సైజ్ ఫోటోగ్రాఫ్‌లను కేటాయించిన ప్రదేశంలో అతికించవలెను.

3.3 అడ్మిషన్ ఫారంలో పేర్కొన్న అంశాలను పూర్తిగా నింపవలెను. పూర్తికాని ఫారాలు, సరిపడు సర్టిఫికెట్‌లు దరఖాస్తుతో జతచేయని వాటిని / అర్హత లేకున్నప్పటికి పూర్తి చేసిన వాటిని ఏలాంటి సమాచారం తెలుపకుండానే రద్దు చేయవచ్చు. ఇటువంటి వాటికి పాల్పడిన విషయంలో ఫీజు తిరిగి ఇవ్వడం జరుగదు.

3.4 ప్రైవేట్‌గా పరీక్షలకు హాజరయిన విద్యార్థులు సరియైన అర్హత కల్గిన సర్టిఫికెట్స్ జతచేయాల్సి ఉంటుంది. (ప్రైవేట్ అడ్మిషన్ వారైతే సర్టిఫికెట్ జతచేయాలి)

3.5 అడ్మిషన్ ఫారంతో తగు సమాచారం/సర్టిఫికెట్‌లు జతచేసి పూర్తిగా నింపిన అనంతరం రిజిస్టర్డ్ పోస్టులో పంపించడంగాని, విద్యార్థి స్వయంగా హాజరయి అందజేయవచ్చు.

3.6 అడ్మిషన్ ఫారాన్ని ఉ॥ 10.30 గంటల నుండి మ॥ 1.15 వరకు, మరియు మ॥ 2.15 నుండి 3.30 గంటల వరకు కార్యాలయంలో అందజేయగలరు.

ముఖ్య గమనిక: అభ్యర్థులు దరఖాస్తు ఫారమును 'ఇంటర్‌నెట్' ద్వార డౌన్‌లోడ్ చేసుకునే సదుపాయం ఎస్‌డిఎల్‌సిఇ కల్పించింది. డౌన్‌లోడ్ చేసుకున్న దరఖాస్తు ఫారమును పూర్తి చేసి సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రాలు మరియు నిర్ణీత ఫీజును కలిగిన డి.డి. (ఎస్.బి.ఐ/ఎస్.బి.హెచ్/ ఆంధ్రబ్యాంకు), చాలాను (ఎస్‌డిఎల్‌సిఇ ఎస్‌బిహెచ్ కౌంటర్‌లో మాత్రమే)ను జతచేసి కేంద్ర కార్యాలయంలోగాని, సమీపంలోని స్టడీ సెంటర్‌నందు అందజేయాలి.

4.0 ఈ క్రింద పేర్కొన్నబడినవి అడ్మిషన్ ఫారంతో జతచేయాల్సి ఉంటుంది

4.1 అడ్మిషన్ ఫారంలో ట్రాన్స్‌ఫర్ సర్టిఫికెట్ ఒరిజినల్ జతచేయవలెను.

4.2 అభ్యర్థులు తమ ఎస్.ఎస్.సి., ఇంటర్/ తత్సమాన కోర్సు సంబంధిత మార్కుల జాబితా జిరాక్స్ కాపీలను జతచేయాలి.

4.3 ఎస్.సి./ఎస్.టి. విద్యార్థులు మండల రెవెన్యూ అధికారిచే జారీ చేయబడిన కుల ధృవీకరణ సర్టిఫికెట్ జతచేయాలి.

4.4 వయస్సుకు సంబంధించిన ఎస్.ఎస్.సి మార్కులజాబితా (జిరాక్స్ మాత్రమే) అటెస్టెడ్ కాపీ జతచేయాలి.

4.5 ఫీజు **Challan** ద్వారా చెల్లించినచో **SDLCE**లో గల **SBH Challan Counter**లో మాత్రమే చెల్లించవలయును. ఇతర బ్రాంచిలలో చెల్లించిన చాలన్‌లు అంగీకరించబడవు. **D.D.** ద్వారానైతే **SBH/SBI / Andhra Bank** లలో మాత్రమే చెల్లించవలెను.

4.6 ఈ మధ్యనే తీయించుకున్న ఫోటోలు ఒకే పోలిక గలవి అంటించవలెను.

4.7 పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు ఫారంతో ఫీజు చెల్లించిన **DD (Original) / Challan (SDLCE Copy** అని వ్రాసి యున్నది మాత్రమే జతచేయవలెను)తో సంబంధిత **Study Centre** లేదా **SDLCE Counter** లో **Submit** చేసి అడ్మిషన్ **Slip** పొంది కోర్సు మెటీరియల్ పొందవలెను.

5.0 పరీక్షల సమాచారం

5.1 భాష : పరీక్షలు తెలుగులోగాని, ఇంగ్లీష్‌లో గానీ రాయవచ్చు. అయితే ఇంగ్లీష్‌లో వ్రాయదలిచిన విద్యార్థి అడ్మిషన్ సమయంలో ఇంగ్లీష్‌లో పరీక్షలు రాస్తాననే ధృవీకరణ పత్రం సమర్పించాల్సి ఉంటుంది. అదే విధంగా ఇంగ్లీషు కోర్సు మెటీరియల్ విద్యార్థి స్వంతంగా సమకూర్చుకోవసివుంటుంది. **SDLCE** కేంద్ర కార్యాలయంనకు ఎలాంటి సంబంధం ఉండబోదు.

5.2 ప్రమోషన్ పద్ధతి : తగు అర్హతలతో ఒక కోర్సులో అడ్మిషన్ పొంది ఫీజు చెల్లించి పరీక్ష దరఖాస్తు ఫారం అందచేసిన వారికి హాల్ టికెట్ నెంబర్ కేటాయించబడుతుంది. అట్టివారు మాత్రమే పై తరగతికి ప్రమోషన్‌కి అర్హులవుతారు.

5.3 మార్కుల శాతం :

మొదటి శ్రేణి డిస్టింక్షన్	:	70 శాతం మరియు ఆపైన
మొదటి శ్రేణి	:	60 శాతం ఆపైన 69 శాతం వరకు
రెండవ శ్రేణి	:	50 శాతం ఆపైన 59 శాతం వరకు
మూడవ శ్రేణి	:	35 శాతం ఆపైన 49 శాతం వరకు

ప్రతి సబ్జెక్టు పాస్ కావడానికి అభ్యర్థి 35 శాతం మార్కులు పొందవలసి ఉంటుంది. **IHC** మరియు **Science and Civilisation**లో (50 మార్కుల పేపరు. సమయం 2.00 గంటలు మాత్రమే) 18 మార్కులు పొందవలెను. ఎన్విరాన్‌మెంటల్ స్టడీస్ 100 మార్కుల పేపరు, సమయం 3.00 గంటలు, 35 మార్కులు పొందవలెను.. **IHC, Sci. Civilisation & Envi. Sci.** సంబంధిత పరీక్షలను పరీక్ష కేంద్రం వారు మాత్రమే నిర్వహిస్తారు. ఈ పరీక్షలకై **Chief Superintendent of Examinations SDLCE** పరీక్ష కేంద్రంలో తెలుసుకోనవలెను

5.4 హాల్ టికెట్ మరియు పరీక్షల టైమ్-టేబుల్: ప్రథమ సంవత్సరంలో పరీక్షకు కేటాయించిన హాల్ టికెట్ నెంబర్ కోర్సు పూర్తయ్యే వరకు అదే నెంబర్ కొనసాగుతుంది. పరీక్షల తేదీలు నిర్ణయించబడిన అనంతరం టైమ్-టేబుల్ అర్హులైన పరీక్ష ఫీజు కట్టిన విద్యార్థులకు వారి చిరునామాకు పంపించడం జరుగుతుంది. ఈ వివరములు **www.sdlceku.co.in** వెబ్‌సైట్‌లో చూడగలరు మరియు వీలును బట్టి వారి మొబైల్ ఫోన్‌కు **SMS** పంపబడుతుంది. పరీక్షలకు ఒక రోజు ముందుగా పరీక్షలు నిర్వహించే కేంద్రం నుండి విద్యార్థి హాల్ టికెట్ పొందాల్సి ఉంటుంది. **హాల్ టికెట్‌లు విద్యార్థికి వారి చిరునామాకు పోస్టులో పంపించడం జరగదని గమనించగలరు.**

5.5 డూప్లికేట్ హాల్ టికెట్: విద్యార్థి ఏదైన కారణం చేత హాల్ టికెట్ పోగొట్టుకున్నట్లయితే కోర్సుకు సంబంధించిన విషయాలన్నీ నిర్ధారించుకున్న అనంతరం రూ.20/-లు చెల్లించిన వారికి ఎస్.డి.ఎల్.సి.ఇ. కేంద్ర కార్యాలయంలో పరీక్షల విభాగం డూప్లికేట్ హాల్ టికెట్ విడుదల చేస్తుంది.

5.6 పరీక్ష కేంద్రం : సాధారణంగా 100 మంది విద్యార్థులు ఒక కోర్సులో పరీక్షకు నమోదు చేసుకొనిన యెడల అదే స్టడీ సెంటర్‌లోనైనా లేదా అదే ప్రాంతంలోని వేరొక కేంద్రం పరీక్ష కేంద్రంగా ఉంటుంది. పరీక్ష కేంద్రాల మార్పులు చేర్పులకు సంబంధించిన విషయాలు విద్యార్థులు అధ్యయన కేంద్రంలో తెలుసుకుంటూ ఉండాలి. ఈ విషయంలో ' అడిషినల్ కంట్రోలర్ ఆఫ్ ఎగ్జామినేషన్, ఎస్‌డిఎల్‌సిఇ, కాకతీయ విశ్వవిద్యాలయం, వరంగల్‌వారిదే తుది నిర్ణయం. (ఫోన్ : 0870-2438822, 2438599)

5.7 **Physically Challenged** విద్యార్థులు ఫెయిల్ అయిన ఎడల పరీక్ష ఫీజు కట్టనవసరం లేదు. పరీక్ష ఫారంతో **Physicall Challenged Certificate Xerox copy** జతచేయవలెను.

5.8 Ex-Candidates : విద్యార్థి పరీక్షకు హాజరై ఉత్తీర్ణులు కానట్లయితే తిరిగి పరీక్షకు హాజరగుటకు పరీక్ష దరఖాస్తు ఫారం ఫీజుల వివరాలు తెలియజేయటం జరుగుతుంది. కాని పై తరగతికి వెళ్ళడానికి ఫీజులు చెల్లించని విద్యార్థులకు మళ్ళీ పరీక్షలు ఎప్పుడు జరుగుతాయనే విషయాలు తెలియజేయడం జరుగదని గమనించగలరు. పరీక్షల విషయాలు అధ్యయన కేంద్రంలోగాని, కేంద్ర కార్యాలయంలోగాని విద్యార్థి ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకుంటూ ఉండాలి. (ఫోన్ : 0870-2461481, 2461492)

5.9 రీ-వాల్యుయేషన్: రీ-వాల్యుయేషన్ చేయించదల్చుకున్న విద్యార్థులు అదనపు కంట్రోలర్ ఆఫ్ ఎగ్జామినేషన్, **SDLCE,** కె.యు, వరంగల్ కార్యాలయంలో నిర్ణీత దరఖాస్తు ఫారం, నిర్ణీత ఫీజుతో అందజేయాల్సి ఉంటుంది. రీ-వాల్యుయేషన్ ఒక సబ్జెక్టుకు రూ. 250/-లు 'బి' చాలాన్ ద్వారా చెల్లించి అదనపు కంట్రోలర్ ఆఫ్ ఎగ్జామినేషన్ కార్యాలయంలో అందజేయాల్సి ఉంటుంది. రీ-వాల్యుయేషన్ కొరకు మార్కుల జాబితా పైనున్న తేదీ నుండి 20 రోజుల లోపు నిర్ణీత దరఖాస్తు ఫారం అందజేయాల్సి ఉంటుంది.

5.10 డిగ్రీ పట్టా: కోర్సు పూర్తయిన తర్వాత డిగ్రీ పట్టా పొందుటకు నిర్ణీత దరఖాస్తు ఫారం కెయు పబ్లికేషన్ సెల్ నుండి పొంది, పూర్తి చేసి నిర్ణీత ఫీజు రూ. 400/-లు చాలాను/డిడి ద్వారా చెల్లించి, కంట్రోలర్ ఆఫ్ ఎగ్జామినేషన్, కెయు, వరంగల్ కార్యాలయంలో అందజేసి అక్కడనే పొందవలసి ఉంటుంది.

5.11 పరీక్షల నుండి డిబార్ : పరీక్షకు హాజరగు సమయంలో, పరీక్ష కేంద్రంలో మాల్ ప్రాక్టీస్‌కు పాల్పడినా, సంబంధిత కాగితం కల్గి ఉన్నా లేదా ఇతర చర్యలకు విద్యార్థి పాల్పడితే విద్యార్థిని డిబార్ చేయవచ్చు. డిబార్ పై పూర్తి అధికారం కంట్రోలర్ ఆఫ్ ఎగ్జామినేషన్స్, కెయు, వరంగల్ వారికే ఉంటుంది. తిరిగి పరీక్షకు హాజరు అగుటకు అడిషినల్ కంట్రోలర్ ఆఫ్ ఎగ్జామినేషన్స్, కెయు, వరంగల్ వారి అనుమతి పత్రంతోనే తిరిగి పరీక్షలకు హాజరు కావాల్సి ఉంటుంది.

6.0 పరీక్ష దరఖాస్తు ఫారం నింపునపుడు గమనించవలసిన విషయాలు

6.1 పరీక్ష దరఖాస్తు ఫారంతో ఫీజు చెల్లించిన బ్యాంకు **Challan** (**SDLCE Copy** అని వ్రాసియున్నది) లేదా **Demand Draft** ద్వారా చెల్లిస్తే **DD Original** ను జతపరుచవలయును.

6.2 విద్యార్థి స్వంత చిరునామా కలిగిన 2 కవర్లు సైజు **11'x5"** కలవి (స్టాంపులు లేకుండా) జతచేయవలయును.

6.3 అడ్మిషన్ ఫారంకు ఈ మధ్యనే తీయించుకున్న ఫోటోను అంటించవలయును

6.4 దరఖాస్తు ఫారంతో పాటు, ప్రథమ సంవత్సరంనకు అయితే ఇంటర్ మార్కుల జాబితా జిరాక్స్ కాపి ద్వితీయ సంవత్సరంనకు అయితే ప్రథమ సంవత్సర మార్కుల జాబితా జిరాక్స్ కాపి తృతీయ సంవత్సరంనకు ద్వితీయ సంవత్సర మార్కుల జాబితా జిరాక్స్ కాపి విధిగా జతపరచవలెయును.

6.5 పరీక్ష రాసే పేపర్ల టైటిల్స్ విధిగా రాయవలెను.

7.0 సర్టిఫికెట్స్ పొందే విధానం :

కోర్సు పూర్తయి పరీక్షలలో ఉత్తీర్ణత పొందిన తరువాత సర్టిఫికెట్‌లను ఈ దిగువ పేర్కొన్న విధంగా ఎస్.డి.ఎల్.సి.ఇ. కేంద్ర కార్యాలయం విడుదల చేస్తుంది మరియు కంట్రోలర్ ఆఫ్ ఎగ్జామినేషన్స్ కార్యాలయం విడుదల చేసే సర్టిఫికెట్‌లను, ఫీజుల వివరాలను ఈ దిగువ తెలుపుతున్నాం.

7.1 ఎస్.డి.ఎల్.సి,ఇ. కార్యాలయం నుండి విడుదల చేసే సర్టిఫికెట్స్, ఫీజు వివరాలు

1. ట్రాన్స్‌ఫర్ సర్టిఫికెట్	:	రూ.	100/-
2. బోనఫైడ్ సర్టిఫికెట్	:	రూ.	50/-
3. మైగ్రేషన్ సర్టిఫికెట్	:	రూ.	135/-
4. మైగ్రేషన్ సర్టిఫికెట్ దరఖాస్తు ఫారం	:	రూ.	15/-
5. డూప్లికేట్ హాల్ టికెట్	:	రూ.	50/-
6. డూప్లికేట్ అర్హత పరీక్ష మెమో	:	రూ.	50/-
7. అడ్మిషన్ ఫారం (యు.జి.)	:	రూ.	200/-
8. అడ్మిషన్ ఫారం (పి.జి.)	:	రూ.	250/-
9. ఇంప్రూవ్‌మెంట్ పరీక్ష దరఖాస్తు ఫారం	:	రూ.	10/-
10. పోస్టల్ చార్జెస్	:	రూ.	50/-
11. To Whom soever it may concern	:	రూ.	50/-
12. డూప్లికేట్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సర్టిఫికెట్	:	రూ.	400/-
13. డిగ్రీ పట్టా ఫారం	:	రూ.	25/-

పైన తెలిపిన ఫీజు వివరాలు సమయాన్ని బట్టి మార్పులు జరుగును.

పైన తెలుపబడిన సర్టిఫికెట్స్ పొందుటకు నిర్ణీత ఫీజుతో ఎస్.డి.ఎల్.సి.ఇ. చాలాన్ ద్వారా కేవలం స్టేట్ బ్యాంకు ఆఫ్ హైదరాబాద్, కెయుసి బ్రాంచిలో మాత్రమే చెల్లించవలెయును. ఇతర బ్యాంకులలో చెల్లించిన చాలాను ఎట్టి పరిస్థితులలోను అంగీకరించబడదు. అదేవిధంగా **SBH/SBI/Andhra Bank**లలో ఏ బ్యాంకులోనైన తీసిన డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ ద్వారా వరంగల్‌లో చెల్లింపు జరుగునట్లుగా రిజిస్ట్రార్, ఎస్.డి.ఎల్.సి.ఇ., కె.యు, పేరిట చెల్లించవలయును. వేరే ఇతర బ్యాంకులలో తీసిన డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ అంగీకరించబడదు.

7.2 కంట్రోలర్ ఆఫ్ ఎగ్జామినేషన్స్, కె.యు బ్రాంచివారు విడుదల చేసే సర్టిఫికెట్స్, ఫీజు వివరాలు

1. ప్రొవిజినల్-కన్సాలిడేటెడ్ మెమో (రెండు కలిపి)	:	రూ. 300/-
2. ప్రొవిజినల్ సర్టిఫికెట్	:	రూ. 200/-
3. కన్సాలిడేటెడ్ మెమో	:	రూ. 200/-
4. యుజి/పిజి మెమో ఆఫ్ మార్కుల జాబితా	:	రూ. 200/-
5. రి-వ్యాలుయేషన్ పేపర్ ఒక్కొంటికి	:	రూ. 250/-
6. ప్రొవిజినల్ అప్లికేషన్ ఫారం	:	రూ. 15/-
7. డిగ్రీ పట్టా (ఇన్ అబ్‌సెన్షియా)	:	రూ. 400/-
8. అత్యవసర పరిస్థితుల్లో డిగ్రీ పట్టా పొందుటకు	:	రూ. 750/- (తత్కాల్)
9. పోస్టల్ చార్జీలు	:	రూ. 50/-

పూర్తి వివరాలకు అడిషనల్ కంట్రోలర్ ఆఫ్ ఎగ్జామినేషన్స్, కెయు, వరంగల్ వారిని సంప్రదించగలరు.

పైన తెలిపిన సర్టిఫికెట్స్ పొందుటకు 'బి' చాలాన్ ద్వారా కేవలం స్టేట్ బ్యాంక్ ఆఫ్ హైదరాబాద్ కెయుసి బ్రాంచిలో మాత్రమే చెల్లించవలయును. లేదా **SBH/SBI/Andhra Bank**లలో నుండి 'రిజిస్ట్రార్, కంట్రోలర్ ఆఫ్ ఎగ్జామినేషన్స్ ఫండ్ అకౌంట్, కాకతీయ విశ్వవిద్యాలయం, వరంగల్‌లో చెల్లింపు జరుగునట్లుగా బ్యాంకు డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ తీయవలెను.

8.0 కోర్సు సిలబస్ : **ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలోని విశ్వవిద్యాలయాలు అనుసరిస్తున్న ఉమ్మడి పాఠ్య ప్రణాళిక ప్రకారం నిర్వహించబడును.**

9.0 న్యాయస్థాన పరిధి

కాకతీయ విశ్వవిద్యాలయ ప్రవర్తనా నియమావళి ప్రకారం 'ఎస్.డి.ఎల్.సి.ఇ.' కి సంబంధించినంత వరకు సివిల్ దావాలు / వినియోగదారుని దావాలు, ఇంకా ఎటువంటి వివాదాల పరిష్కారమైనా 'వరంగల్ పట్టణం'లోని న్యాయ స్థానములకు మాత్రమే పరిమితం

Academic Year **2013-14**

KAKATIYA UNIVERSITY

Registraton Fee Rs.200/-

School of Distance Learning and Continuing Education

Warangal 506 009 A.P.

Application form for Admission to B.A./B.Com. (General & Computers) B.B.M. & B.Sc.(M.St.Cs)

Admn. No.		**Study Centre Name**	**Code No.**

COURSE :

		Second Language	
B.A.	SPP [ ] HPP [ ] EPP [ ]		
B.Com.	General [ ] Computers [ ]	TEL	
B.B.M	[ ]	HIN	
B.Sc.	Mathematics, Statistics, Computer Science [ ]	SAN	

(For Office Use Only)

Date of Leaving : ____________________

T.C. No. ____________________

PARTICULARS OF THE CANDIDATE (in Capital Letters)

Surname

Name

Father's Name

Mother's Name

Please affix recent pass-port size photograph

Date of Birth — Day | Month | Year

Candidate Signature

Social Status: SC | ST | BC: A | B | C | D | OC

Sub-Caste

Sex: Male | Female

PARTICULARS OF QUALIFYING EXAMINATION

Programme/ Course	Name of the University/Board	Institution Studied	Year of Passing	Max. Marks	Marks Obtained	Percent-age (%)	HT No.

FEE PARTICULARS

YEAR	DD/Challan No.	Amount Rs.	Date
I Year			
II Year			
III Year			

CERTIFICATES ENCLOSED

Original		Xerox			
TC No.		Inter Marks Memo			
DOB/Affidavit		SSC Marks Memo		Caste	

Identification marks :

1)

2)

Address for Postal Correspondence (Permanent)

____

____

____

Pin Code

Mobile

Email ID :

Declaration of the Candidate : I hereby declare that all the particulars given above by me are correct and true. I will obey the rules and regulations of the University that are in force time-to-time. My admission may be cancelled at any time in case the above particulars given by me are found false and untrue. I will also obey the rules relating to the University's Court jurisdiction (Warangal courts).

Date : **Admitted / Rejected** *Signature of the Candidate*

Clerk

Member
Admission Committee

Joint Director
Admissions

DIRECTOR

FEE PARTICULARS OF UNIVERSITY STUDY CENTRES 2013-14

Sl. No.	Programme	Duration	Total Fee per Year (including Exam. Fee) + TC/BC/MC certificate fee including postal charges
01.	CLISc.	6 months	2,100=00
02.	Certificate Course in Communication Skills in English	6 months	2,600=00
03.	Diploma in Mimicry	1 year	2,450=00
04.	B.A. (General)	I year	2,200=00
		II year	2,200=00
		III year	2,550=00 *
05.	B.Com. (General)	I year	2,800=00
		II year	2,800=00
		III year	3,150=00 *
06.	B.Com. (Computers)	I year	4,000=00
		II year	4,000=00
		III year	4,350=00 *
07.	B.B.M.	I year	4,000=00
		II year	4,000=00
		III year	4,350=00 *
08.	B.Sc. Mathematics, Statistics, Computer Science	I year	6,000=00
		II year	6,000=00
		III year	6,350=00 *
09.	BLISc.	I year	4,450=00 *
10.	B.C.J.	I year	4,450=00 *
11.	M.A. : English / Telugu/Hindi / Sanskrit / Urdu / Economics / Political Science. / History / Pub. Admn. / Sociology / Rural Development	Previous	3,000=00
		Final	3,350=00 *
12.	M.A. HRM	Previous	4,500=00
		Final	4,850=00 *
13.	M.Com.	Previous	4,000=00
		Final	4,350=00 *
14.	MA/M.Sc. Mathematics	Previous	4,500=00
		Final	4,850=00 *
15.	M.Sc. Computer Science	Previous	9,950=00
		Final	10,300=00 *
16.	Master of Social Work (MSW)	Previous	7,000=00
		Final	7,350=00 *
17.	M.Sc. Environmental Sciences	Previous	10,000=00
		Final	10,350=00 *
18.	M.Sc. Psychology	Previous	9,500=00
		Final	9,850=00 *
19.	LL.M.	I year	9,000=00
		II year	9,350=00 *
20.	M.C.J.	I year	6,850=00 *
21.	MCJ	I Year	4,000=00
		II Year	4,350=00*
21.	PG DCA	2 Semesters	8,350=00 *
22.	PG DBM	1 year	3,950=00 *
23.	PG DGC	1 year	6,950=00 *
24.	MBA (through ICET/University Entrance) Distance Mode	I year	I Semester - 9,950=00 II Semester- 9,950=00 19,900=00
		II year	III Semester- 9,950=00 IV Semester- 10,350=00 20,300=00 *
25.	M.Sc. Botany / Zoology / Chemistry	Previous	15,000=00
		Final	15,350=00 *

For Unemployed SC/ST and all categories of Unemployed Women there shall be a Special Fee concession of Rs.200/

---

* Transfer Certificate = Rs.100/- + Bonafide Certificate = Rs.50/- + Migration Certificate = Rs.135/- = Rs.285/- including migration form = Rs.15/- + Postal charges Rs. 50/- = Total Rs. 350/-

KAKATIYA UNIVERSITY

School of Distance Learning and Continuing Education

Vidyaranyapuri, Hanamkonda, Warangal 506 009 AP India (Ph : 0870 - 2438877, 2438899) **www.sdlceku.co.in**

PROGRAMMES AT A GLANCE

S.No.	Programme	Medium	Duration	Eligibility
1.	**Certificate Course in Communication Skills in English**	English	6 months	Intermediate (10+2) or its equivalent qualification recognized by KU
2.	**C.L.I.Sc.**		6 months	-do-
3.	**B.A.** (General)		3 years	18 years of age and must have passed the eligibility test of KU
4.	**B.Com.**(General)		3 years	-do-
5.	**B.Com.**(Computer) } Eligibility		3 years	-do-
6.	**B.B.M.** Test	English	3 years	-do-
7.	**B.Sc.** Maths, Statistics, Comp. Sci.	English	3 years	18 years of age with SSC qualification and must have passed the eligibility test of SDLCE, KU
8.	**B.A.** (General)		3 years	Intermediate(10+2) or its equivalent qualification recognised by KU
9.	**B.Com.**(General)		3 years	-do
10.	**B.Com.**(Computer) } Direct		3 years	-do-
11.	**B.B.M.** Admission	English	3 years	-do-
12.	**B.Sc.** Maths, Statistics, Comp. Sci.	English	3 years	Intermediate (10+2) with concerrned subject
13.	**Diploma in Mimicry**		1 year	
14.	**B.L.I.Sc.**	English	1 year	Any Graduate (limited seats)
15.	**B.C.J.**		1 year	Any Graduate (limited seats)
16.	**M.C.J.**		1 year	BCJ or its equivalent qualification recognised by KU. As per Merit in the qualifying examination (limited seats)
17.	**LL.M.**	English	2 years	LL.B. with 45% of marks from a recognized University
18.	**MA** : English		2 years	Bachelor's Degree with concerned subject as optional/ main or subsidiary as the case may be from any recognized University
19.	**M.A.** Telugu		2 years	
20.	**M.A.** Hindi		2 years	-do-
21.	**MA** Urdu		2 years	-do-
22.	**M.A.** Sanskrit		2 yerar	-do-
23.	**M.A.** Economics		2 years	-do-
24.	**M.A.** History		2 years	-do-
25.	**M.A.** Political Science		2 years	-do-
26.	**M.A.** Public Administration		2 years	-do-
27.	**M.A.** Sociology		2 years	Any Graduate from a recognised University
28.	**Master of Social Work** (MSW)	English	2 years	Any Graduate from a recognised University
29.	**M.A.** Rural Development		2 years	Any Graduate from a recognised University
30.	**M.A.** Human Resource Management		2 years	Any Graduate from a recognised University
31.	**M.Com.**	English	2 years	Bachelor Degree with concerned subject.
32.	**M.Sc. Psychology**	English	2 years	Any Graduate (limited seats)
33.	**M.Sc. Environmental Sciences**	English	2 years	Any Science or Engineering Graduate
34.	**MA/M.Sc. Mathematics**	English	2 years	Bachelor Degree with concerned subject.
35.	**M.Sc. Statistics**	English	2 years	Bachelor Degree with concerned subject.
36.	**M.S. Chemistry/Botany/Zoology**	English	2 years	Bachelor Degree with the concerned subject with 50% of marks
37.	**PG Dip.** in **Computer Applications**	English	1 year	Any Graduate from a recognised University
38.	**PG Dip.** in **Business Management**	English	1 year	Any Graduate from a recognized University
39.	**PG Dip**.in **Guidance and Counselling**	English	1 year	Any Graduate with Psychology or MA/MSc Psychology
40.	**MBA**	English	2 years	Graduate qualified in ICET/University Entrance
41.	**M.Sc. Computer Science**	English	2 years	Any Graduate with Mathematics and Computer Science or Computer Applications / PGDCA / BCA
42.	**B.Ed.** (DM)		2 years	Graduate Inservice teachers with D.Ed.
43.	**B.Ed. Addl. Methodology**		1 year	B.Ed. Inservice teachers
44	**Advamced Diploma in Computer Applications (ADCA)**		6 months	Any Graduate or equivalent qualification with PGDCA/PG
45.	**Diploma in Drawing**		6 months	10+2 or equivalent qualification or Certificate course in Drawing
46.	**Certificate in Mastering of Web Design**		3 months	Any Graduate or equivalent qualification with PG with CSC/CA
47.	**Certificate in Beautician**		3 months	SSC
48.	**Certificate in .Net Programming**		3 months	Any Graduate
49.	**Certificate in OPP (Programming)**		3 months	Any Graduate
50	**Certificate in Tally**		3 months	Any Graduate
51.	**Certificate in Drawing**		3 months	SSC
52.	**Certificate in DTP**		3 months	10+2 or equivalent are eligible

Prof. D. Rajendra Prasad
DIRECTOR